

# AMICS DE JOSEP PUIG I CADAFALCH

## ASSOCIACIÓ CULTURAL

### ESTATUTS

---

#### **Article 1. Denominació**

Es constitueix l'associació cultural **AMICS DE JOSEP PUIG I CADAFALCH** en règim d'autonomia, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### **Article 2. Règim jurídic.**

L'associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa. En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### **Article 3. Missió**

Els AMICS DE JOSEP PUIG I CADAFALCH neix amb voluntat de recuperar, estudiar i difondre la personalitat i l'obra de l'arquitecte, historiador i polític Josep Puig i Cadafalch.

#### **Article 4. Objectius**

- I. Treballar per a la recuperació de la memòria i del reconeixement social de la figura de Josep Puig i Cadafalch.
- II. Difondre els seus treballs, els seus escrits i la seva obra mitjançant l'organització d'activitats que serveixin per aquest fi.
- III. Donar a conèixer les múltiples facetes de Josep Puig i Cadafalch a través de qualsevol mitjà: publicacions, jornades, beques, cursos, seminaris, xerrades, conferències, etc.

- IV. Promoure la catalogació, de forma raonada i professionalitzada, de la seva obra arquitectònica, històrica i política, així com dels seus objectes personals i documents recuperats.
- V. Promoure l'interés per a la conservació i respecte vers la seva obra arquitectònica, creant-ne consciència social i política.
- VI. Comptar amb el suport, la col·laboració i la participació d'altres entitats i institucions tan de la societat civil com pública per tal de poder aconseguir els principals objectius de la manera més àmplia, no sols pel que significa el reconeixement que es mereix el personatge, sinó també per al que representa la recuperació del nostre passat històric.

#### **Article 5. Domicili**

El domicili de l'associació s'estableix a la Plaça de l'Església nº 4, 08310, d'Argentona.

#### **Article 6. Àmbit**

Àmbit: L'associació desenvoluparà les seves activitats principalment a l'àmbit territorial de Catalunya, sense descartar actuacions en altres territoris.

#### **Article 7. Membres de l'Associació**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Altres membres de l'Associació:

- a) **Membre numerari/a.** Persona física que tingui un nivell formatiu de caràcter curricular docent o discent, en història, en arquitectura o similar, amb l'aprovació de la Junta Directiva.
- b) **Membre protector/a.** Persona física o jurídica que tingui interès en l'associació i que faci una aportació econòmica anual a la mateixa, dintre dels límits establerts per la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General que n'aprovarà l'admissió.
- c) **Membre d'honor.** Persona física o jurídica que per la seva trajectòria professional i per la seva vinculació personal al món del patrimoni històric, arquitectònic i cultural, sigui proposada per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General".

## **Article 8. Drets dels membres**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Assistir a les Assemblees Generals.

## **Article 9. Deures dels membres**

Són deures dels membres de l'associació:

- a) Comprometre's en les finalitats de l'associació i participar en llur assoliment.
- b) Complir el que disposen els següents Estatuts, si s'escau, el reglament de Règim Interior i els acords de l'Assemblea General i els de la Junta Directiva dintre de les competències respectives.
- c) Contribuir a pagar les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i derrames i amb altres aportacions econòmiques que s'estableixin als Estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
- d) Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'associació.
- e) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- f) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

## **Article 10. Pèrdua de la condició de membre**

Els membres de l'associació se'n podran donar de baixa per les raons següents:

- a) Per voluntat pròpia de la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- b) Per falta de pagament d'una anualitat completa de la quota fixada, com a mínim amb l'anàlisi i la decisió prèvia de la Junta Directiva.
- c) Per no complir les obligacions estatutàries.

## **Article 11. Òrgans de govern. L'Assemblea General**

- a) L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.
- b) Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General, legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes propis de la competència de l'Assemblea.
- c) Les reunions de l'Assemblea podran ser presencials o bé per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot, en aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

L'emissió del vot es pot realitzar de forma telemàtica sempre que quedin garantits els dret d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

- d) Tots els membres quedaran subjecte als acords de l'Assemblea General incloent-hi els absents, els dissidents i els que, tot i ser-hi presents, s'hagin abstingut de votar.

## **Article 12. Facultats de l'Assemblea General**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Esmenar els estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, com també destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin l'associació complir els seus fins.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'associació.
- i) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- k) Aprovar el reglament de règim interior.
- l) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 13. Convocatòries de l'Assemblea General**

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries es farà per escrit o bé per mitjans telemàtics amb una anticipació de quinze dies com a mínim. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General les qüestions suscidades per cada grup de treball sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Junta Directiva.

Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president/a de l'Associació. Si es troba absent, el substituirà, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari/a aquell que ho sigui de la Junta Directiva.

El secretari/a redactà l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateixa i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Quinze dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### **Article 14. Constitució de l'Assemblea**

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

#### **Article 15. Votacions**

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

Es pot delegar el vot mitjançant un document amb signatura i fotocòpia del DNI. Cada soci o sòcia assistent podrà portar un màxim de quatre delegacions de vot.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

#### **Article 16. Òrgans de Govern. La Junta Directiva**

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a i un mínim de cinc vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

L'exercici del càrrec serà gratuït.

Els membres de la Junta exerceixen el càrrec per un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

### **Article 17. Cessament del càrrec**

El cessament del càrrec abans d'extingir-ne el termini reglamentari podrà esdevenir:

- a) Per mort o declaració d'absència en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les persones jurídiques.
- b) Per incapacitat o inhabilitació.
- c) Per renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) Separació acordada per l'Assemblea General
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els presents estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, la Junta podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

### **Article 18. Facultats de la Junta Directiva**

La Junta Directiva posseeix les facultats següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més ampla que reconegui la llei i complir d'aquesta manera, les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries, i controlar que els acords que s'hi adoptin es compleixin.

- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que pugui tenir l'associació.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir, de manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- k) Portar a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions i acceptar-les, donacions i/o altres ajuts així com l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de reunió o d'activitat.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició de fons es determina a l'article 28.
- m) Conèixer de les sol·licituds per ser membre de l'associació.
- n) Acordar la baixa o separació definitiva amb un expedient previ dels associats i les associades.
- o) Resoldre provisionalment qualsevol imprevist als estatuts presents i donar-ne compte a la primera Assemblea General.

#### **Article 19. Reunió de la Junta Directiva**

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, però que, en tot cas, no podrà ser superior a tres mesos.

La Junta Directiva es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President/a o bé si ho sol·licita un terç dels que la componen.

La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida amb convocatòria prèvia i quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, no obstant això, podran excusar l'assistència per causes justificades. En qualsevol cas serà necessària l'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

Les reunions de la Junta Directiva podran ser presencials o bé per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot, en aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

L'emissió del vot es pot realitzar de forma telemàtica sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n



garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 20. Delegació de la Junta Directiva**

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treballs amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per exercir la funció que la Junta els confii amb les facultats que cregui oportú oferir-los en cada cas.

#### **Article 21. Llibre d'actes de la Junta Directiva**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### **Article 22. La presidència i la vicepresidència**

Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a - si n'hi ha- o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

#### **Article 23. La tresoreria**

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos econòmics de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà el "llibre de caixa". Signarà els

rebutts de quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades pel president/a, i ingressarà el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### **Article 24. La secretaria**

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

#### **Article 25. Les comissions o grups de treball**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva ho aprovarà i només se'n podrà denegar la constitució amb el vot en contra de la majoria simple.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

#### **Article 26. El règim econòmic**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres i d'altres recursos propis.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### **Article 27. Les quotes**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### **Article 28. L'exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre, ara bé, la data de tancament pot ser diferent.

### **Article 29. Els comptes corrents**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, serà suficient una sola signatura, la del president/a. A partir de 1000€ serà necessari la signatura del president/a i la del tesorera/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

### **Article 30. El règim disciplinari**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### **Article 31. La dissolució**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Argentona, 17 d'octubre de 2012

Signatures de tots els socis i sòcies fundadors